



FORMATO DE SUPERVISION DE CONTRATOS Y AUTORIZACION DE PAGOS

21

Versión: 3.1

Fecha: 07/07/2020

Dependencia:	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA		Número de pago/ total de pagos:	9/11	Fecha:	31/10/2022		
DATOS DEL CONTRATO	Valor:	\$ 77.000.000,00		Valor mensual	\$ 7.000.000		Saldo del contrato:	\$ 14.000.000
	Número:	030/22		Fecha Suscripción	7/02/2022		Fecha de iniciación:	7/02/2022
	Nº CDP:	145		Fecha:	1/02/2022		Fecha de terminación:	31/12/2022
	Nº RP:	145		Fecha:	7/02/2022		Duración:	11 MESES
	Rubro Presupuestal:	212020200883310		Periodo a pagar:	OCTUBRE		Meses	11
	Requiere Informe:	SI: ☒ NO: ☐		Suspensión No.:			En tiempo:	
	Entregó Informe:	SI: ☒ NO: ☐		Prorroga No.:			En tiempo:	
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de servicios profesionales para brindar asesoría y soporte a los procesos de adquisición de bienes y servicios, requeridos por la ESE Hospital Local Cartagena de Indias, para el adecuado desarrollo de sus funciones y cumplimiento de su objetivo social, así como para asesorar en los procesos de ingeniería Biomédica que se requieran.							
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA								
Nombre:	JOSE MANUEL ERAZO ERAZO							
Identificación:	Tipo de documento:		Cédula	12747040	Nil.	Número:	IDV.	
Dirección:								
Número de Teléfono:	3173493262			FAX:	CEL.		3173493262	
Clase y número de cuenta:	Corriente:	Ahorros	☒	Nº	7300719692	Banco:	DAVIENDA	
ASPECTOS TRIBUTARIOS	Marque con "X"	Persona Natural:	☒		Persona Jurídica:			
		Gran Contribuyente:			Autorotenedor:			
		IVA Régimen Común:			Entidad sin ánimo de lucro			
		IVA Régimen Simplificado:	☒					
		He verificado de esta información frente al RUT :					SI:	☒
INFORME DEL SUPERVISOR								
AVANCE DEL CONTRATO POR ACTIVIDAD	El contratista presentó el informe correspondiente:		SI: ☒ NO: ☐		# de folios: <input type="text"/>			
	El informe cumple con lo estipulado en el contrato:		SI: ☒ NO: ☐					
	Observaciones del supervisor a las actividades ejecutadas:							
Se anexa informe de supervisión de ejecución contractual (FTO-SAF-ISEC) e informe de actividades realizadas por el contratista								
APORTES SEGURIDAD SOCIAL	Persona Natural:							
	Aportes a Salud				Aportes a Pensión			
	Valor pagado \$	350.000,00	Periodo	SEPTIEMBRE	Valor pagado \$	448.000,00	Periodo	SEPTIEMBRE
	Comprobante de pago Número:	61824564			Comprobante de pago Número Planilla:	61824564		
	Fecha de pago:	25/10/2022			Fecha de pago:	25/10/2022		
	Aportes a A.R.L.				Pensionado:			
	Valor pagado \$	68.300,0	Periodo	SEPTIEMBRE	Certificación:	SI: ☐ NO: ☐		
Comprobante de pago Número:	61824564			SI: ☐ NO: ☐				
Fecha de pago:	25/10/2022							
Persona Jurídica:								SI: ☐ NO: ☐
SOLICITUD DE PAGO	Certifico que las actividades se están ejecutando conforme a lo establecido en el contrato, que el contratista cumplió con los pagos de seguridad social en salud, pensión y Administradora de Riesgos Laborales conforme a las normas vigentes, por lo tanto autorizo el pago por valor de \$ 7.000.000							
Anexos:	Copia de aporte a pensión		SI: ☒ NO: ☐	Cuenta de Cobre		SI: ☒ NO: ☐		
	Copia de aporte a salud		SI: ☒ NO: ☐	factura		SI: ☐ NO: ☐		
	Copia de aporte A.R.L.		SI: ☒ NO: ☐					
FIRMA CONTRATISTA				FIRMA SUPERVISOR				
NOMBRE CONTRATISTA: JOSE MANUEL ERAZO ERAZO				NOMBRE SUPERVISOR: AURA MILENA MORENO				
C.C.: 12.747.040				C.C.: 31.381.770 DE BUENAVENTURA				
				DENOMINACION DEL CARGO: Sub Adliva y Financiero				
				AREA ASIGNADA: Sub Adliva y Financiera				
				NOMBRE APOYO SUPERVISION: Ugo Martha Flores				
				CARGO:				



INFORME SUPERVISION DE EJECUCION CONTRACTUAL

Código: FTO-SAF- ISEC-28

Versión: 1

Fecha: 07/07/2020

PO DE CONTRATO: OPS

O. CONTRATO: 030-22

OMBRE CONTRATISTA: JOSE MANUEL ERAZO ERAZO

IDENTIFICACION: 12747040

FECHA DE INICIO 7 de febrero de 2022

PERIODO DEL INFORME OCTUBRE

LUGAR DE EJECUCION (área) Subgerencia Administrativa y Financiera

OBJETO DEL CONTRATO

Asesoración de servicios profesionales para brindar asesoría y soporte a los procesos de adquisición de bienes y servicios, requeridos por la ESE Hospital Local Cartagena de Indias, para el adecuado desarrollo de sus funciones y cumplimiento de su objetivo social, así como para asesorar en los procesos de ingeniería Biomédica que se requieran.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES EJECUTADAS PARA LA VERIFICACION DEL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	RESULTADO CUMPLE/NO CUMPLE
Asesorar a la Subgerencia Administrativa en los procesos administrativos de adquisición de bienes y servicios.	Ejecución de la etapa precontractual y/o contractual de: 1. Apoyo Técnico proyecto: Proceso Estudios previos para la compra de Plantas Eléctricas .	cumple
Realizar acompañamiento a los procesos administrativos y asistenciales según los requerimientos y necesidades presentadas.	Ejecución de la etapa precontractual y/o contractual de: 1. Apoyo Técnico proyecto: Proceso Estudios previos para la compra de Plantas Eléctricas .	cumple
Apoyo en la elaboración y ejecución de proyectos de inversiones componente de Dotación.	Ejecución de la etapa precontractual y/o contractual de: 1. Apoyo Técnico proyecto: Proceso Estudios previos para la compra de Plantas Eléctricas .	cumple
Apoyo para los procesos de gestión de garantía de calidad en salud relacionado con la dotación de equipos médicos en los servicios de salud.	COORDINAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO, PREDICTIVO Y PREVENTIVO DE LOS DISPOSITIVOS MÉDICOS DE LOS DIFERENTES CENTROS DE ATENCION DE LA E.S.E. CARTAGENA DE INDIAS CON EL FIN DE ATENDER LOS REQUERIMIENTOS Y NECESIDADES EN TERMINOS DE EQUIPAMIENTO PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO DE SALUD. INDICADORES	cumple
Brindar apoyo técnico requerido a las áreas de la institución en la supervisión de los contratos que celebre la Empresa Social del Estado, y suscribir conjuntamente con la Subgerencia Administrativa y Financiera de la Entidad, los informes y reportes en los casos que se requieran.	COORDINAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO, PREDICTIVO Y PREVENTIVO DE LOS DISPOSITIVOS MÉDICOS DE LOS DIFERENTES CENTROS DE ATENCION DE LA E.S.E. CARTAGENA DE INDIAS CON EL FIN DE ATENDER LOS REQUERIMIENTOS Y NECESIDADES EN TERMINOS DE EQUIPAMIENTO PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO DE SALUD. INDICADORES	cumple
Levantamiento de planes de mejora	INDICADORES	cumple
Asistir a las reuniones que le sean encomendadas.	ACOMPANAMIENTO PROYECTOS ALCALDIA	cumple
Apoyo en el levantamiento de procesos y requerimientos institucionales que se requieran de acuerdo al objeto contractual.	NA	NA

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES EJECUTADAS PARA LA VERIFICACION DEL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	RESULTADO CUMPLE/NO CUMPLE
Apoyo en la etapa precontractual con las diferentes etapas para los procesos de adquisiciones y mantenimientos de equipos biomédicos que se requieran en la E.S.E HLCl.	Ejecución de la etapa precontractual y/o contractual de: 1. Apoyo Técnico proyecto: Proceso Estudios previos para la compra de Plantas Eléctricas .	cumple
Asesoría en la gestión, administración y adquisición biomédica.	Ejecución de la etapa precontractual y/o contractual de: 1. Apoyo Técnico proyecto: Proceso Estudios previos para la compra de Plantas Eléctricas .	cumple

Observaciones:

NOMBRE: AURA MILENA MORENO

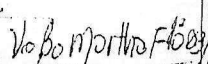
FIRMA DEL SUPERVISOR:



NOMBRE:

FIRMA DEL APOYO A LA SUPERVISION:

CARGO: SUBGERENTE ADITIVO Y FINANCIERO ESE HLCl



CARGO: